



# CHALMERS STUDENTKÅR

## ARKITEKTURSTUDERANDESEKTIONEN

### REGLEMENTE





## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 1.	Allmänt	s. 3
§ 2.	Medlemskap	s. 4
§ 3.	Organisation	s. 5
§ 4.	Sektionsstyrelse	s. 6
§ 5.	Utskott	s. 7
§ 6.	Kommittéer	s. 8
§ 7.	Sektionsmöte	s.10
§ 8.	Programmöte	s.11
§ 9.	Valberedning	s.12
§10.	Revision och ansvarsfrihet	s.13
§11.	Styrdokument	s.14
§12.	Upplösning	s.15





## §1. ALLMÄNT

### §1.5 SEKTIONSHELGON

Sektionen har två maskotar, kallade sektionshelgon, en för vardera program:

- A har Marsupilami, en seriefigur skapad av André Franquin
- AT har Super Mario, en TV-spelsfigur skapad av Shigeru Miyamoto

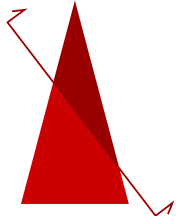
### §1.6 GRAFISK PROFIL

Sektionen har röd som representativ färg för sektionen. AT-programmet har färgerna röd och blå. För sammanhållen stil på logotyper, affischering, hemsida, etc. ska dessa färger användas:

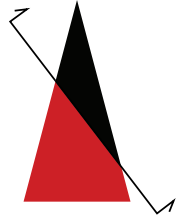
Röd:	R204G0B0	#CC0000	C13.09 M100 Y100 K4.38
Mörkröd:	R153G0B0	#990000	C24.37 M100 Y100 K24.94
Svart:	R0G0B0	#000000	C75.02 M67.97 Y67.02 K90.16
Mörkgrå:	R102G102B102	#666666	C60 M51 Y51 K20
Ljusgrå:	R153G153B153	#999999	C43 M35 Y35 K1
Blå:	R15G112B183	#0F70B7	C92 M39 Y0 K28
Lila:	R113G25B83	#711953	C51 M100 Y37 K27
Grön:	R0G152B58	#00983A	C85 M10 Y100 K0

### §1.7 LOGOTYP

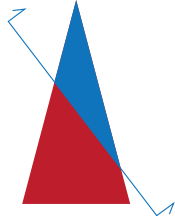
Sektionen representeras av en logotyp föreställande en triangel med ett genomdraget sektionssnitt. Färgen varierar för sektionsstyret och utskotten.



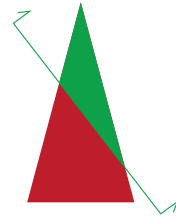
Arkitekturstuderandesektionen  
samt A-Styret



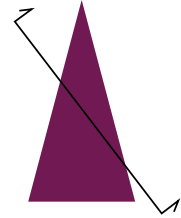
AUU



ATU



AMU



Genusgruppen





## §2. MEDLEMSKAP

**AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM  
SE STADGAR**





## §3. ORGANISATION

**AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM  
SE STADGAR**





## §4. SEKTIONSSTYRELSE

### §4.1 SAMMANSÄTTNING

I sektionsstyrelsen ska det finnas en Kommunikationsansvarig som sköter den övergripande samordningen kring kommunikation utåt och mot medlem, som t.ex. att ansvara för hemsida och informationsanslag. Det ska även finnas en SAMO som ska driva frågor om studie- och arbetsmiljö samt samordna dessa frågor mellan AUU, ATU och AMU.

### §4.5 EKONOMI

I budgeten finns en totalsumma avsatt till respektive utskott. Om ett utskott saknar kassör hålls utskottets totalsumma kvar av sektionsstyrelsen i en pott som utskottet sedan får äska pengar ur under året.

### §4.9 NAMN

Sektionsstyrelsen, vid namn A-styret, kan internt mellan medlemmar kallas "Sektionsstyret" eller "Styret".





## §5. UTSKOTT

### §5.2 BILDANDE AV UTSKOTT

Sektionens utskott är:

- Arkitekturprogrammets Utbildningsutskott (AUU)
- Arkitektur och teknik-programmets Utbildningsutskott (ATU)
- Arkitekturstuderandesektionens Arbetsmarknadsutskott (Arkipelago)
- Arkitekturstuderandesektionens Genusutskott (Genusgruppen)
- the Architecture Masters' Committee (AMU)

### §5.6 ÅLIGGANDEN

Det åligger alla utskott att varje år granska och eventuellt uppdatera utskottets riktlinjer där beskrivning av poster och interna åligganden beskrivs.

#### §5.6.1 AUU

AUU har i uppgift att:

- Arbeta med utbildningsbevakning för Arkitekturprogrammet
- Arbeta för en bättre fysisk och psykosocial studiemiljö
- Arbeta för att förbättra och öka trivseln i programmets lokaler
- Samarbeta med Sektionsstyret. Sektionens utskott, Programansvarig, Institutionens prefekt, Sociala Enheten och Utbildningsenheten hos Chalmers Studentkår, samt Studentcentrum
- Representera programmets studenter i möten med Sociala Utskottet (SU) och Utbildningsutskottet (UU) i Chalmers Studentkår.

#### §5.6.2 ATU

ATU har i uppgift att:

- Arbeta med utbildningsbevakning för Arkitektur och teknik-programmet
- Arbeta för en bättre fysisk och psykosocial studiemiljö
- Arbeta för att förbättra och öka trivseln i programmets lokaler
- Samarbeta med Sektionsstyret. Sektionens utskott, Programansvarig, berörda institutioner, Sociala Enheten och Utbildningsenheten hos Chalmers Studentkår, samt Studentcentrum
- Representera programmets studenter i möten med Sociala Utskottet (SU) och Utbildningsutskottet (UU) i Chalmers Studentkår.

#### §5.6.3 ARKIPELAGO

Arkipelago har i uppgift att:

- Skapa kontakter mellan företag och studenter i skolmiljö
- Samarbeta med andra högskolor, under gemensamma varumärket Arkipelago.
- Samarbeta med Sveriges Arkitekter
- Årligen hålla minst ett större event i form av exempelvis en arbetsmarknadsmässa.
- Upprätthålla en gemensam kommunikationsstrategi med Arkipelago Sverige
- Följa Arkipelago Sveriges regler, i den mån de inte motsäger Sektionens stadga och reglemente

#### §5.6.4 GENUSGRUPPEN

Genusgruppen har till uppgift att:

- Arbeta för att genusrelaterade frågor, normkritik och ett ifrågasättande av maktstrukturer är en självklar del av utbildningen och sektionens verksamhet.
- Anordna minst en aktivitet per termin för sektionen i syfte att öka medvetenheten





... bland studenterna om dessa frågor.

- Genom regelbunden kontakt med programansvariga och övrig relevant personal på sektionen upprätthålla ett aktivt diskussionsklimat kring genusrelaterade frågor.

#### §5.6.5 AMU

The Architecture Masters' Committee (AMU)

- Works with educational affairs for the master programs
- Works towards an improved physical and psychosocial working environment
- Works for increased integration between master students and between master and bachelor students
- Works together with Sektionsstyret, the committees, MPA, relevant departments and the Student Union

#### §5.7 EKONOMI

Vid verksamhetsårets slut går det kapital som överskrider det av reglementet angivet belopp till styret och därmed hela sektionen. Om det fattas pengar täcker styrelsen upp med en rimlig summa som bestäms av styrelsen.

Ett utskott kan öronmärka pengar inför kommande verksamhetsår. Detta måste dock godkännas på ett sektionensmöte.

De belopp som gäller för respektive utskott är:

AUU: 5 000 kr

ATU: 5 000 kr

Arkipelago: 50 000 kr

Genusgruppen: 5 000 kr

AMU: 5000 kr

#### §5.12. ASPNING

Varje utskott ska under verksamhetsåret minst två gånger med ett mellanrum på minst 2 veckor ordna ett arrangemang där medlemmar ska ha möjlighet att visa intresse och ansöka om post i utskottet. Annonsering om arrangemang ska finnas tillgänglig minst 1 vecka inför arrangemang







## ... §6. KOMMITTÉER

### §6.2 BILDANDE AV KOMMITTÉ

Sektionens kommittéer är:

- Arkitekturstuderandesektionens Mottagningskommitté (AØK)
- Arkitekturstuderandesektionens Sexmästeri (A6)
- Arkitekturstuderandesektionens Pubkommitté (PubA)
- Arkitekturstuderandesektionens Idrottskommitté (A-laget)
- Arkitekturstuderandesektionens Rustmästeri (RustA)
- Arkitekturstuderandesektionens Fotokommitté (FotA)
- Arkitekturstuderandesektionens Trädgårdsmästeri (Flora)
- Arkitekturstuderandesektionens Fikakommitté (FikA)

### §6.5 ÅLIGGANDEN

Verksamhetsåret startar vid kalenderårets början för alla kommittéer.

Det åligger alla kommittéer att varje år granska och eventuellt uppdatera kommitténs riktlinjer där beskrivning av poster och interna åligganden beskrivs.

#### §6.5.1 AØK

AØK har i uppgift att arbeta för välkommandet av nya medlemmar genom att:

- planera och arrangera en fyraveckors mottagning för nya studenter på A och AT
- producera en informationsfolder som skickas ut till de nyantagna innan mottagningens början

#### §6.5.2 A6

A6 har i uppgift att arbeta för sektionens sociala intressen genom att:

- arrangera Gasque minst en gång per läsperiod

#### §6.5.3 PUBA

PubA har i uppgift att arbeta för sektionens sociala intressen genom att:

- sköta omvårdnad och medlemsanvändande av sektionens publikal, "Röda Rummet" (A-huset (07:26)) i enlighet med dispositionsavtal om lokaler
- ha lokalen öppen för Kårens pubbrunda i första läsveckan varje läsperiod
- representera sektionen i möten med Chalmers Studentkårs Nöjesutskott (NU)
- arrangera minst två arrangemang varje läsperiod utöver Chalmers pubbrunda

#### §6.5.4 A-LAGET

A-laget har i uppgift att arbeta för sektionens idrottsintresse genom att:

- arrangera återkommande idrottsaktiviteter för sektionens medlemmar
- bevaka och informera om idrottsarrangemang för Kårens medlemmar, exempelvis Chalmersmästerskap (CM)
- representera sektionen i möten med Chalmers Enade Sportsällskap (CHESS)

#### §6.5.5 RUSTA

RustA har i uppgift att arbeta för sektionens sociala intressen genom att:

- Sköta och hyra ut utrustning som är relevant för sektionens kommittéer och medlemmar
- Arrangera minst ett arrangemang varje läsperiod





#### §6.5.6 FOTA

FotA har i uppgift att arbeta för sektionens fotokulturella intressen genom att:

- Främja fotokulturen på sektionen genom bland annat foto-forum och dokumentation i bild över sektionens viktiga arrangemang.
- Handha samt ansvara för sektionens fotoutrustning.

#### §6.5.7 FLORA

Flora har i uppgift att arbeta för sektionens medlemmars trivsel genom att:

- Sköta ljusgårdens blompelare
- Förvalta sektionens trädgårdsverktyg

Flora skall bestå av två teknologer.

Floras ansvarsposter är jordförande och sekassör tillika ordförande och kassör.

#### §6.5.8 FIKA

Fika har som uppgift att arbeta för sektionens medlemmarnas trivsel genom att:

- Främja fikakulturen genom att anordna evenemang med fika åt sektionens medlemmar
- Baka åt sektionen då det behövs i olika tillställningar.

### §6.6 EKONOMI

Vid verksamhetsårets slut går det kapital som överskrider det av reglementet angivet belopp till styret och där med hela sektionen. Om det fattas pengar täcker styrelsen upp med en rimlig summa som bestäms av styrelsen.

En kommitté kan öronmärka pengar inför kommande verksamhetsår. Detta måste dock godkännas på ett sektionensmöte.

De belopp som gäller för respektive kommitté är:

AØK: 10 000 kr  
A-laget: 5 000 kr  
A6: 25 000 kr  
PubA: 18 000 kr  
RustA: 5000 kr  
FotA: 5000 kr  
Flora: 1000 kr  
Fika: 8000 kr

### §6.10 ASPNING

Varje kommitté ska under verksamhetsåret under minst två gånger med ett mellanrum på minst 2 veckor ordna ett arrangemang där medlemmar ska ha möjlighet att visa intresse och ansöka om post i kommitté. Annonsering om arrangemang ska finnas tillgänglig minst 1 vecka inför arrangemang





## §7. SEKTIONSMÖTE

**AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM  
SE STADGAR**





## §8. PROGRAMMÖTE

**AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM  
SE STADGAR**





## §9. VALBEREDNING

### §9.1 VALBEREDNING

Tillsammans med de olika kommittéernas ordförande, eller av valberedningen godkänd ersättare från berörd kommitté, medverkar valberedningen på varje kandidats intervju där kandidatens lämplighet för medverkande i A-sektionens kommittéer undersöks.

En kommittémedlem som ämnar att söka en annan kommitté får inte närvara vid andra kandidaters intervjuer eller vid tillfällen nomineringar diskuteras med valberedningen. När samtliga intervjuer är genomförda samlas valberedningen och representanter för berörda kommittéer för att tillsammans nominera till de nya kommittéerna.

Vid meningsskiljaktigheter har sektionsstyrelsen den avgörande rösten.





## §10. REVISION OCH ANSVARSFRIHET

**AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM  
SE STADGAR**





## §11. STYRDOKUMENT

**AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM  
SE STADGAR**





## §12. UPPLÖSNING

**AVSIKTLIGT LÄMNAD TOM  
SE STADGAR**

